

<p style="text-align: center;"><b>ElixirConf EU 2025 REGULAMIN KONFERENCJI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ElixirConf EU 2025 CONFERENCE RULES</b></p>
<p><b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b></p> <p>1. Konferencja ElixirConf EU 2025 (dalej zwana Konferencją) odbędzie się w dniach 15-16 maja 2025 w Krakowie (PL).</p> <p>2. Konferencja odbędzie się w DoubleTree by Hilton, UL. Dąbska 5, 31-572 Kraków, PL</p> <p>3. Konferencja jest organizowana przez Erlang Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Karmelicka 7, II p., 31-133 Kraków (KRS: 0000647497, REGON: 365912681, VAT EU: PL6762517176) we współpracy z Erlang Solutions Ltd z siedzibą w Londynie, The Loom, 14 Gower's Walk, London E1 8PY, Wielka Brytania, wpisana do rejestru spółek Anglii i Walii Companies House pod numerem 03893360 i należy do rodziny technologicznych konferencji Code Sync.</p> <p>4. Wszystkie informacje dotyczące Konferencji zamieszczane są na bieżąco na stronie internetowej wydarzenia</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.elixirconf.eu/">https://www.elixirconf.eu/</a></p> <p>a szczegółowy program Konferencji zostanie ogłoszony na stronie do dnia 15 kwietnia 2025.</p> <p>5. Kontakt do Organizatora: <a href="mailto:info@elixirconf.eu">info@elixirconf.eu</a></p>	<p><b>I. GENERAL INFORMATION</b></p> <p>1. ElixirConf EU 2025 conference (hereinafter referred to as the Conference) will take place on 15-16 May 2025 in Kraków (PL).</p> <p>2. The Conference will take place in DoubleTree by Hilton, UL. Dąbska 5, 31-572 Kraków, PI</p> <p>3. The Conference is organized by Erlang Solutions sp. z o.o. with its seat in Krakow, ul. Karmelicka 7, II p., 31-133 Kraków (KRS: 0000647497, REGON: 365912681, VAT EU: PL6762517176) in cooperation with Erlang Solutions Ltd with its registered seat in London, The Loom, 14 Gower's Walk, London E1 8PY, United Kingdom, registered at the Registrar of Companies for England and Wales, Companies House under number 03893360 and belongs to Code Sync tech conferences' family</p> <p>4. All information regarding the Conference (are posted on a regular basis on the event's website</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.elixirconf.eu/">https://www.elixirconf.eu/</a></p> <p>and the detailed programme of the Conference will be announced on the website by 15 April 2025</p> <p>5. Organiser's contact details: <a href="mailto:info@elixirconf.eu">info@elixirconf.eu</a></p>
<p><b>II. UDZIAŁ W KONFERENCJI</b></p> <p>1. Konferencja ma charakter hybrydowy i można w niej wziąć udział osobiście, w Krakowie lub on-line.</p> <p>2. Udział w konferencji jest możliwy po zarejestrowaniu uczestnika oraz uiszczeniu opłaty konferencyjnej (zakupie biletu), wg cennika zamieszczonego na stronie Konferencji, do dnia 8 maja.2025. Uwaga: zakup biletu na konferencję różni się w zależności od tego czy uczestnik chce w niej brać udział osobiście czy online.</p> <p>3. Rejestracji i płatności może dokonać osobiście uczestnik lub inny podmiot wskazując dane uczestnika.</p> <p>4. Przy rejestracji uczestnik lub podmiot go zgłaszający powinien wskazać: imię i nazwisko, adres e-mail, dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z wymogami serwisu, za pośrednictwem którego następuje zakup. W przypadku zakupu biletu przez płatnika VAT należy podać odpowiedni numer identyfikacji podatkowej.</p> <p>5. [UDZIAŁ OSOBISTY] Opłaty konferencyjne za udział osobisty w konferencji na miejscu w Krakowie przyjmuje i bilety sprzedaje Erlang Solutions sp. z o.o. (polska spółka)</p> <p>Rejestracja uczestnictwa i płatność opłaty konferencyjnej dokonywana jest za pośrednictwem i na warunkach serwisu Eventbrite:</p> <p>a) na stronie Organizatora <a href="https://www.elixirconf.eu/">https://www.elixirconf.eu/</a></p>	<p><b>II. PARTICIPATION IN THE CONFERENCE</b></p> <p>1. The conference is hybrid in nature and can be attended participate in person in Krakow or online.</p> <p>2. Attendance in the Conference is possible after participant's registration and payment of the conference fee (purchase of the ticket), according to the pricing posted on the Conference's website, until 8 May.2025. Note: the purchase of a conference ticket varies depending on whether the participant wants to attend it in person or online.</p> <p>3. The registration and payment can be done by the participant or by other entity indicating participant's data.</p> <p>4. During registration, the participant or an entity that registers his attendance should indicate participants name and last name, e-mail address and the data necessary to issue of an invoice, according to the terms of use of the service through which the purchase is made. In case of the purchase of the ticket by the VAT taxpayer, the relevant tax identification number must be provided.</p> <p>4. [ATTENDANCE IN PERSON] Conference fees for on-site participation in the conference in person in Kraków, are accepted and tickets are sold by Erlang Solutions sp. z o.o. (Polish company) The registration of the participant's attendance and payment of the conference fee is made via and on the terms of the Eventbrite service:</p> <p>a) on the Organiser's website <a href="https://www.elixirconf.eu/">https://www.elixirconf.eu/</a></p>

b) na stronie Eventbrite:  
<https://www.eventbrite.co.uk/e/elixirconf-eu-2025-in-person-tickets-1215108244469>

Erlang Solutions sp. z o.o. wystawia fakturę VAT obejmującą zakupione bilety. Zgodnie z art. 106i ust. 1 ustawy o VAT fakturę wystawia się nie później niż 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę.

6. [UDZIAŁ ONLINE] Opłaty konferencyjne za udział w konferencji online przyjmuje i bilety sprzedaje Erlang Solutions LTD. (brytyjska spółka)

Rejestracja uczestnictwa i płatność opłaty konferencyjnej dokonywana jest za pośrednictwem i na warunkach serwisu Eventbrite:

a) na stronie Organizatora  
<https://www.elixirconf.eu/>

b) na stronie Eventbrite:  
<https://www.eventbrite.co.uk/e/elixirconf-eu-2025-virtual-tickets-1214914936279>

Erlang Solutions LTD wystawia fakturę VAT obejmującą zakupione bilety podczas rejestracji przez system Eventbrite.

b) on Eventbrite's website:  
<https://www.eventbrite.co.uk/e/elixirconf-eu-2025-in-person-tickets-1215108244469>

Erlang Solutions sp. z o.o. issues a VAT invoice regarding purchased tickets. According to art 106i VAT act the invoice will be sent no later than on 15th day of the month following the one in which the purchase was made.

6 [ATTENDANCE ONLINE] Conference fees for online participation are accepted and tickets are sold by Erlang Solutions LTD. (UK company)

Participation registration and payment of the conference fee shall be made through and under the terms and conditions of Eventbrite:

a) on the Organizer's website  
<https://www.elixirconf.eu/>

b) on the Eventbrite website:  
<https://www.eventbrite.co.uk/e/elixirconf-eu-2025-virtual-tickets-1214914936279>

Erlang Solutions LTD will issue a VAT invoice regarding purchased tickets via Eventbrite during registration.

### III. ZASADY ZWROTÓW I ZMIAN

1. Rezygnację z udziału w Konferencji należy zgłaszać Organizatorowi drogą e-mail na adres: [info@elixirconf.eu](mailto:info@elixirconf.eu) Organizator zobowiązany jest do odpowiedzi na e-mail w terminie 2 dni roboczych.

2. Wysokość kwoty za bilety podlegającej zwrotowi w razie rezygnacji zależy od terminu zgłoszenia rezygnacji Organizatorowi:

- a) **do ...14 kwietnia 2025:** zwrot w całości minus opłaty manipulacyjne
- b) **między ...15 kwietnia.. 2025 a ...30 April.... 2025:** zwrot 50% kosztów biletu (biletów)
- c) **między ...1 maja.... 2025 a .....7 maja..... 2025:** zwrot 25% kosztów biletu (biletów)
- d) **od .....8 maja..... do dnia Konferencji:** brak zwrotu kosztów.

Powyższe zasady dotyczą wszystkich rezygnacji z udziału w Konferencji, niezależnie od ich przyczyn.

3. Uczestnicy będący konsumentami w rozumieniu prawa UE mają prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia (rejestracji oraz dokonania płatności) bez podania przyczyny, przy czym w razie zakupu biletu na mniej niż 14 dni od daty Konferencji termin ten ulega odpowiedniemu skróceniu. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia należy skontaktować się z Organizatorem: [info@elixirconf.eu](mailto:info@elixirconf.eu)

4. W przypadku rezygnacji lub odstąpienia od umowy, zwrot środków za bilety zgodnie z powyższymi zasadami może być dokonany tylko na konto wykorzystane przy zakupie i zgodnie z zasadami serwisu, za pośrednictwem którego bilet został zakupiony.

5. W przypadku odwołania Konferencji Organizator zwróci uczestnikom całość wniesionej opłaty konferencyjnej.

### III. THE REFUND AND CHANGES POLICY

1. Resignation from the attendance in the Conference shall be notified to the Organiser by e-mail sent to [info@elixirconf.eu](mailto:info@elixirconf.eu) The Organiser is obliged to respond to the e-mail within 2 working days.

2. The amount of the refundable ticket's price in the event of resignation, depends on the date of notifying the resignation to the Organiser:

- a) **until ...14 April 2025:** full refund minus processing fees;
- b) **between ...15 April... 2025 and ...30 April.... 2025:** refund of 50% of the ticket(s) cost
- c) **between ...1 May..... 2025 and .....7 May..... 2025:** refund of 25% of the ticket(s) cost
- d) **from ...8 May... 2025 onwards:** non refundable.

Please note that these rules apply to all cancellations, regardless of their reasons.

3. Participants who are consumers within the meaning of EU law have the right to withdraw from the contract within 14 days of its conclusion (registration and payment) without giving any reason, but if the ticket is purchased for less than 14 days from the date of the Conference, this period shall be appropriately shortened. In order to exercise the right of withdrawal, please contact the Organizer: [info@elixirconf.eu](mailto:info@elixirconf.eu)

4. In case of resignation or withdrawal from the contract, the reimbursement of funds for the tickets in accordance with the rules listed above may be made only to the account used for the purchase and in accordance with the rules of the service through which the ticket was purchased.

5. In case of the Conference's cancellation, the Organiser will refund the conference fee to the participants.

6. In case of total or partial refund, the Organiser will issue

6. W przypadku zwrotu opłaty konferencyjnej w całości lub w części, Organizator wystawi odpowiednią korektę faktury.

7. System rejestracji umożliwia uczestnikom rejestrację na Konferencję bez konieczności natychmiastowej wpłaty. Opłatę można uiścić później przelewem bankowym. W takim przypadku termin uiszczenia opłaty konferencyjnej wynosi 14 dni od dnia rejestracji. Brak wpłaty w terminie 14 dni może skutkować anulowaniem rejestracji, miejsce na konferencji nie jest rezerwowane. Aby wziąć udział w konferencji, należy dokonać nowej rejestracji i dokonać płatności, o ile bilety są jeszcze dostępne.

#### IV. KODEKS POSTĘPOWANIA

1. Rejestrując się na Konferencję, akceptujesz niniejszy kodeks postępowania: wszyscy uczestnicy, prelegenci, sponsorzy i wolontariusze obecni na naszej Konferencji mają obowiązek zgodzić się z poniższym kodeksem postępowania.

2. Celem naszej konferencji jest zapewnienie każdemu doświadczenia konferencyjnego wolnego od niepokoienia i nękania, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, wygląd fizyczny, rozmiar/wagę, rasę czy religię. Nie tolerujemy nękania uczestników konferencji w jakiegokolwiek formie.

3. Za nękanie uznawane są obraźliwe komentarze dotyczące płci, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru/wagi, rasy, religii, prezentowanie obrazów o charakterze seksualnym w przestrzeni publicznej, celowe zastraszanie, prześladowanie, śledzenie, nękające fotografowanie lub nagrywanie, trwałe zakłócanie wydarzeń konferencyjnych zdarzenia, niewłaściwy kontakt fizyczny i niepożądana uwaga o charakterze seksualnym. Język i obrazy o charakterze seksualnym uznawane są za treści nieodpowiednie w każdym miejscu konferencji, w tym na wykładach, warsztatach, imprezach, w mediach społecznościowych i innych mediach internetowych.

4. Organizatorzy będą przestrzegać niniejszego kodeksu przez cały czas trwania wydarzenia. Oczekujemy współpracy ze strony wszystkich uczestników, która pomoże zapewnić każdemu bezpieczne doświadczenie konferencyjne.

5. Oczekuje się, że Uczestnicy proszeni o zaprzestanie wszelkich niepokojących lub nękających zachowań natychmiast zastosują się do prośby. Jeżeli uczestnik dopuści się niepokoienia lub nękania, organizatorzy konferencji mogą podjąć wszelkie działania, jakie uznają za stosowne. Uczestnicy konferencji naruszający niniejszy regulamin mogą zostać ukarani lub wydaleny z konferencji bez zwrotu kosztów, według uznania organizatorów konferencji.

6. Sponsorzy również podlegają niniejszym zasadom. W szczególności sponsorzy nie powinni wykorzystywać obrazów, działań ani innych materiałów o charakterze seksualnym. Personel stoisk (w tym wolontariusze) nie powinni nosić odzieży/mundurów/kostiumów o charakterze seksualnym ani w żaden inny sposób tworzyć atmosfery o charakterze seksualnym.

7. Jeśli jesteś ofiarą nękania, zauważysz, że ktoś inny jest nękany lub masz inne wątpliwości, skontaktuj się natychmiast z członkiem personelu konferencji.

Niniejsze zasady bazowane są na Code of Conduct The Ada Initiative; dostępnych pod adresem: <https://github.com/confcodeofconduct/confcodeofconduct.com>  
Utwór objęty jest licencją Creative Commons [Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

appropriate correction invoice.

7. The registration system allows participants to register for the Conference without the need for immediate payment. The fee can be paid later via a bank transfer. In such case, the deadline for paying the conference fee is 14 days from the date of registration. Failure to pay within 14 days may result in cancellation of registration and a place at the conference is not reserved. To attend the conference, you must complete a new registration and payment, if tickets are still available.

#### IV. CODE OF CONDUCT

1. By registering for the Conference you are accepting this code of conduct: all attendees, speakers, sponsors and volunteers at our conference are required to agree with the following code of conduct

2. Our conference is dedicated to providing a disturbance-free and harassment-free conference experience for everyone, regardless of gender, sexual orientation, disability, physical appearance, body size/weight, race, or religion. We do not tolerate harassment of conference participants in any form.

3. Harassment includes offensive verbal comments related to gender, sexual orientation, disability, physical appearance, body size, race, religion, presenting sexual images in public spaces, deliberate intimidation, stalking, following, harassing photography or recording, sustained disruption of conference events, inappropriate physical contact, and unwelcome attention of sexual character. Sexual language and imagery is not appropriate for any conference venue, including talks, workshops, parties, social media platforms and other online media.

4. Organisers will enforce this code throughout the event. We are expecting cooperation from all participants to help ensuring a safe conference experience for everybody.

5. Participants who are asked to stop any disturbing or harassing behavior are expected to comply immediately. If a participant engages in disturbing or harassing behavior, the conference organizers may take any action they deem appropriate. Conference participants violating these rules may be sanctioned or expelled from the conference without a refund at the discretion of the conference organizers.

6. Sponsors are also subject to these rules. In particular, sponsors should not use sexualized images, activities, or other material. Booth staff (including volunteers) should not use sexualized clothing/uniforms/costumes or otherwise create a sexualized environment.

7. If you are being harassed, notice that someone else is being harassed, or have any other concerns, please contact a member of conference staff immediately.

These rules are based on Code of Conduct of The Ada Initiative available <https://github.com/confcodeofconduct/confcodeofconduct.com>

[Attribution 3.0 Unported License](#). Zgodnie z zasadami licencji informujemy, że połączyliśmy razem wersje dokumentu: Quick and The Less Quick Version i dokonaliśmy drobnych modyfikacji językowych dla przejrzystości.

*The work is licensed under a [Creative Commons Attribution 3.0 Unported License](#). As per license rules, we inform that we combined the Quick and The Less Quick Version together and made some minor language changes for clarity.*

#### **V. DANE OSOBOWE I DOKUMENTOWANIE KONFERENCJI**

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników przez organizatora reguluje dokument: [https://codesync.global/privacy\\_policy/](https://codesync.global/privacy_policy/) który należy traktować jako część niniejszego Regulaminu Konferencji.
2. Podczas Konferencji Organizator będzie dokumentował jej przebieg fotograficznie i filmowo. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie jego wizerunku w ten sposób w związku z Konferencją i wykorzystanie go jedynie w materiałach promocyjnych dotyczących Konferencji. Uczestnik, który nie wyraża takiej zgody powinien powiadomić o tym Organizatora najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

#### **V. PERSONAL DATA AND DOCUMENTING OF THE CONFERENCE**

1. Information on processing of participants' personal data by the Organiser are regulated by the document: [https://codesync.global/privacy\\_policy/](https://codesync.global/privacy_policy/) that shall be regarded as a part of these Conference Rules.
2. During the Conference, the Organiser will document its course via photo and video. The participants agree for their images to be saved in this manner and for using them with reference to the Conference only for promotional purposes. The participant that does not express such consent shall inform the Organiser about that at least 14 days prior to the Conference.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Poprzez dokonanie rejestracji uczestnictwa, Uczestnik akceptuje niniejszy regulamin.
2. We wszelkich sprawach związanych z Konferencją lub niniejszym Regulaminem możliwy jest kontakt z Organizatorem za pośrednictwem e-mail: [info@elixirconf.eu](mailto:info@elixirconf.eu)

#### **VI. FINAL PROVISIONS**

1. By registering of the attendance, the Participant accepts these Conference Rules.
2. Contact with the Organiser with regard to any matters related to the Conference or the Rules is possible via e-mail: [info@elixirconf.eu](mailto:info@elixirconf.eu)